

Elektronisches Stiftungsmanagement Gemeinnützige Stiftung

Abbildung der primären Stiftungsprozesse für eine strukturierte Verwaltung von Förderanträgen und deren Antragsteller

SOFTWARE UND SERVICES



SharePoint
Online



Dynamics CRM
Online

KUNDENPROFIL

Unser Kunde, eine gemeinnützige Stiftung, setzt sich über zahlreiche große und kleine Förderprogramme für die Themenfelder Bildung, Erziehung und Wissenschaft ein.

ANFORDERUNGEN

Pro Jahr bearbeitet unser Kunde eine Vielzahl eingehender Förderanträge. Ein Förderantrag durchläuft vom Fördergesuch über die Evaluierung und Projektbewilligung bis zur letztlichen Durchführung viele Stufen. Und zu jedem dieser Anträge gilt es Kontakte, Firmen sowie die dazugehörigen Projekte, Genehmigungen sowie Drittmittel zu verwalten.

Alle Stiftungsprojekte wurden bisher über eine obsolet gewordene Anwendung organisiert. Im Gegensatz zu einem Standardprodukt ist diese mittlerweile nur noch äußerst schwer wartbar und nicht über eine einheitliche Benutzerverwaltung administrierbar.

Zudem soll die Zusammenarbeit der Stiftung insbesondere mit den beiden Töchtern flexibler werden und auf Standard-Plattformen basieren.



Anwender
übergreif. Bereiche



Anwender
Fachbereich



Anwender
Fachbereich

UNSERE LÖSUNG

Unsere elektronische Stiftungslösung bildet die Geschäftsvorgänge vollständig und dokumentenorientiert über die Microsoft-Technologien **Dynamics CRM Online** und **SharePoint Online** ab - vom Anlegen des Kontakts bis zur Bewilligung der Förderanträge. Die Benutzeroberfläche sorgt für eine stufenweise Bearbeitung eines Förderantrags und führt durch die einzelnen Bewilligungsschritte.

CRM und SharePoint sind über eine Schnittstelle miteinander verbunden. Dadurch werden z.B. über CRM angefertigte Serienbriefe automatisch jedem Kontakt bzw. jeder Projekttakte zugeordnet und in SharePoint gespeichert. Diese enge Integration schafft Transparenz und senkt den Verwaltungsaufwand.

Zur weiteren Steuerung aller Informationen ist zudem Microsoft Outlook mit „CRM in Outlook“ als zentrales Tool für Anwender integriert. Es ermöglicht alle E-Mails, Termine und Kontaktinformationen zentral zu pflegen.

IHR DIREKTER KONTAKT

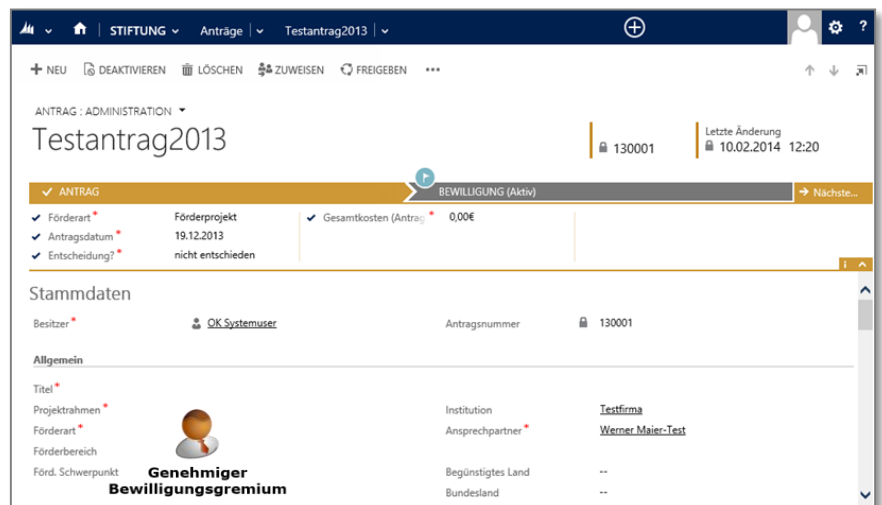


Gerhard Wiener
Account Manager

Fon +49 (0) 721 830 40 528
Mobil +49 (0) 171 334 43 29
E-Mail gw@objektkultur.de

Weitere Funktionalitäten im Überblick:

- Nahtlose Integration in Office Anwendungen
- ADFS (Single Sign-On)
- Benutzerfreundliche Eingabemasken
- Zentrale Kontakt- und Adressverwaltung
- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen



Benutzeroberfläche zur schrittweisen Förderantragsbearbeitung

Abbildung aller primären Stiftungsprozesse